◇◇◇お申し込みから利用当日までの流れ◇◇◇

空き状況の確認



お申し込み利用許可申請書の提出



基本利用料金納入



利用許可証の発行



ご利用の準備



ご利用当日



終了 備品の使用料等の清算 ■ 利用日(予定)の空き状況につきましては、

事前に会館担当までご連絡ください。

問合せ先TEL 0983-43-5048 受付時間 9時~17時00分(月を除く)

- 来館またはFAX(原本郵送)で下記の書類を提出して下さい
 - 必要書類 -
 - ① 西都市民会館ホール・会議室等利用許可申請書 (企業・協会等での申請の場合は代表者名と代表者印が必要)
 - ② 同意書

個人利用以外の新規利用申請の場合

- ③ 会社(団体)概要
- 基本利用料金(お部屋代)のみ前払いとなります ・利用申請書受付後、ご請求いたします
- 支払いは来館または振込・現金書留にて納入ください
- ・納入確認後許可証を発行いたします ※振込・書留はFAXで写しを送付しますので、 利用日に必ずご持参ください

※振込手数料はお客様ご負担となります

- ・必要に合わせて事前打ち合わせを行います (会館より打ち合わせ等の連絡をします)
- 駐車場および警備など必要な場合は 関係機関への届け出を行ってください
- 利用許可証を窓口に提示してください ※写しの場合は利用許可証原本をお渡しします
- 許可証確認後、会館利用報告書をお渡しして お部屋までご案内いたします
- 会場利用報告書をご記入の上、窓口に提出してください その後、当日利用された設備器具(空調含む)を清算します 納入期限はご利用日より7日後までです

◇◇◇お申し込みから利用当日までの流れ◇◇◇

会館利用時間	· 9:00 ~22:00
休館日	・毎週月曜日(その日が祝日の場合は翌日) ・年末年始(12月28日~1月4日)
ホールの申請	・利用日の1年前から7日前まで
ホール練習の申請	・利用日の3ヶ月前から7日前まで
会議室等	・利用日の2ヶ月前から3日前まで

よくある質問 ~ Q & A ~

■ 予約、仮予約は可能ですか?

A.予約、仮予約の受付はできません。申請書提出のみでの対応をしております。

■ 駐車場はありますか?

A.無料駐車場がございます。

■ 事前に荷物の郵送は可能ですか?保管はできますか?

A.預かり物の確認や責任が取れない為お預かりは行ってません。

■ 車椅子はありますか?

A.2 台設備しております。ご利用の際は、事務室にお問い合わせください。

■時間単位でかりることはできますか?

A.当館は区分貸しのシステムとなっております。詳しくは、利用料金表をご確認ください。

■ インターネットは利用できますか?

A.当館ロビー(ホワイエ)には、無料Wi-Fi(Miyazaki Free Wi-Fi)が設置してあります。 他のお部屋はインターネットは使用できません。