

(会館記入)

申請番号 _____

西都市民会館施設利用に係る同意書

各項目を確認し了承されましたら、右の□に☑の記入をお願いします。

1. 西都市民会館ホール利用許可申請書及び西都市民会館会議室等利用許可申請書に虚偽の記載がないことを誓約します。
2. 指定された期日までに施設利用料金を納付します。
3. 円滑な行事の運営及び災害時の対応に備え、利用責任者・安全対策責任者を配置します。
4. 催事の広報・広告を行う場合は、開始日を当館の指示に従います。
5. 施設の利用にあたり、関係者及び入場者に責任を持って次のとおり指示します。
 - ①使用施設に定員を超えて入場させないこと。
 - ②所定の場所以外において、飲食又は火気を使用しないこと。
 - ③敷地内での喫煙は行わないこと。
 - ④許可なく物品の販売・寄付金の募集行為をしないこと。
 - ⑤許可なく壁・柱・ガラス等に張り紙や釘打ちをしないこと。
 - ⑥備品利用は、職員の許可をもらうこと。
 - ⑦行事終了後は清掃を行い、ゴミ等は持ち帰ること。
 - ⑧入場者の安全を確保すること。
 - ⑨その他、会館職員の指示に従うこと。
6. 施設及び附帯設備等を損傷又は紛失した時は、速やかに届け出るとともに生じた損害を賠償します。
7. 西都市民会館条例及び西都市民会館条例施行規則に基づく処分により利用者が損害を受けることがあっても、市及び会館にその責任を求めません。
8. 「安全を確保するための感染予防対策ガイドライン」の記載事項を理解し、新型コロナウイルスに関する対策については、当館の意向に従います。

* 本同意書は、西都市民会館条例及び西都市民会館条例施行規則を根拠に作成しています。

貴施設の利用にあたり、上記の事項に同意いたします。

又、同意事項に反し利用許可を取り消された場合においても異議は申し立てません。

令和 年 月 日

西都市民会館 統括責任者 福井宏征 様

利用責任者 署名

安全対策責任者 署名

同上

安全対策責任者 連絡先